








## Planungsübersicht - Selbstversorger

### Die wichtigsten Daten für Ihre Vorbereitungen und Aufenthalt



#### Buchung / frühe Vorbereitung

-  Klärung möglicher Termine
-  Überweisung einer Anzahlung von 100 Euro pro Nacht und 150 Euro anteilige Reinigungspauschale als Kautions (diese ersetzt keine selbst durchgeführte Endreinigung)
-  Sie erhalten nach Erhalt von Anzahlung und Anmeldebogen eine Buchungsbestätigung
-  Wenn gewünscht, vereinbaren Sie bitte vorab einen Besichtigungstermin unter:  
Tel. 02247 / 63 19 oder [besichtigung@adventure-center.de](mailto:besichtigung@adventure-center.de)


#### 3 Wochen vorher

-  Bitte prüfen Sie die im Anmeldeformular angegebene Anreise / Abreisezeit (z.B. mit Ihrem Busunternehmen); Änderungen bitte unbedingt dem Buchungsbüro mitteilen!
-  Wir empfehlen eine Packliste an die Teilnehmer weiterzugeben (3-teilige Bettwäsche, Hausschuhe, Turnschuhe mit heller Sohle, Münzgeld für den Snackautomaten)
-  Für die Zimmeraufteilung im Vorfeld finden Sie auf unserer Homepage eine Übersicht der Zimmer und Bettenanzahl zum Download

#### Bis 2 Wochen vorher

-  Die Hausordnung sollte von den Betreuern gelesen werden
-  Bitte denken Sie u.a. an Handtücher, Spüllappen, Geschirrtücher, Toilettenpapier, Müllbeutel und ein Team für die Endreinigung / Abnahme






#### Anreisetag

-  Bei der Navigation unbedingt die volle Anschrift angeben: Ingersaeuler Str. 2 – 53819 Neunkirchen-Seelscheid (Es gibt auch eine Straße „Ingersau“, die aber in einem anderen Stadtteil liegt!)



## Planungsübersicht - Selbstversorger

### Die wichtigsten Daten für Ihre Vorbereitungen und Aufenthalt



#### Ankunft

-  Begrüßung durch einen unserer Mitarbeiter
-  Führung durch das Adventure Center mit den Verantwortlichen
  -  Erklärung und Übergabe der Spielmaterialien (Minigolf, M&M Street, Kicker)
  -  Schlüsselübergabe
  -  Zeit für noch offene Fragen




#### Formulare

-  Feedbackbogen
-  „Was uns wichtig ist“ – Informationen, um ihre Teilnehmer optimal einzuweisen

#### Einweisung in die Küche

-  Kühlschrank, Geräte und Spülmaschine
-  Lagermöglichkeiten für Lebensmittel

#### Nach Abschluss des Aufenthalts und Abnahme

-  Schlüsselrückgabe
-  Rückgabe von ausgegebenen Materialien
-  Abgabe des Feedbackbogens (dient zur Grundlage der Rechnungsstellung)