



## Anmeldung Klassenfahrt

(Stand 23.05.2018)

Wir buchen hiermit für den Aufenthalt im Adventure Center - Ingersauer Str. 2-4 in 53819 Neunkirchen-Seelscheid

in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Übernachtungen

folgende feste Teilnehmerzahl für die Klasse: \_\_\_\_\_ (Angabe z.B. „Klasse 5a“ bei Anreise)

\_\_\_\_\_ Erwachsene                      Summe:        \_\_\_\_\_ männlich                      \_\_\_\_\_ weiblich

\_\_\_\_\_ Schüler                              Summe:        \_\_\_\_\_ männlich                      \_\_\_\_\_ weiblich



**Es folgt eine Buchung einer Parallelklasse für den obigen Zeitraum. Ansprechpartner**

Die Buchung bezieht sich auf eine Mindestbelegung von 21 Schülerinnen und Schüler. Ab 24 tatsächlich anwesenden Minderjährigen erhalten Sie zwei Betreuer-Freiplätze, ab 36 Schülerinnen und Schüler weitere Freiplätze. Aufstockungen sind bis 7 Tage vor Anreise kostenlos möglich und schriftlich mitzuteilen. Spätere Aufstockungen sind nur auf Anfrage möglich. Im Krankheitsfall gewähren wir eine spontane Reduzierung um eine Person ohne Ausfallkosten.

### Schulanschrift

Name: \_\_\_\_\_ Schulform: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Telefax: \_\_\_\_\_

### Verantwortliche Kontaktperson:

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Handy: \_\_\_\_\_

Telefax: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

**Anreise um** ca. \_\_\_\_\_ Uhr \* ab 10 Uhr / 10:30 Mittwochs                      **zum:**  Mittagessen 12:30

**Abreise um** ca. \_\_\_\_\_ Uhr \*                      **nach dem:**  Frühstück 8:30  
 Mittagessen 12:30

**Am Abreisetag sind die Zimmer im Untergeschoss in der Regel zum Frühstück besenrein zu verlassen.**

\* Sollte Ihre Anreisezeit (z.B. wegen der Busbuchung) noch unklar sein, informieren Sie uns bitte, sobald diese feststeht. Herzlichen Dank!



Sie können aus unseren vielfältigen Programmangeboten auswählen.

Unser aktuelles Angebot finden Sie auf unserer Homepage unter [www.adventure-center.de/klassenfahrten](http://www.adventure-center.de/klassenfahrten)

Diese Buchung beinhaltet zwei aktive Programmangebote pro kompletten Aufenthaltstag. Darüber hinaus gibt es viele weitere Möglichkeiten zur aktiven Freizeitbeschäftigung und optionale Zubuchung eines Mottotages.

**Vor Ort stellen wir uns witterungs- und gruppendynamisch auf Ihre Modulwünsche ein.** Bei den meisten Programm-Modulen ist Mithilfe durch die Begleitpersonen vor Ort erforderlich.

Unser heutiges Interesse:

Kistenstapeln  Kletterwand  Bogenschießen  Geländespiel: Murrelbahnbau   
Sim City  Teamgames  Klötzchenfußball / Putzlappenhockey  Waldgeländespiel Siedler   
Waldgeländespiel: Capture the flag  Zorbing / Bubble Soccer Bälle (einmalig 50 €)

**Küche:** Bitte geben Sie uns frühzeitig - **spätestens 7 Tage vor Anreise** - bekannt, wenn vegetarische Kost oder Essen ohne Schweinefleisch bei einzelnen Gästen ihrer Gruppe zu berücksichtigen sind. Spätere Mitteilungen können wir leider nicht mehr garantieren.

Woher kennen Sie das Adventure Center / z.B. Internetportal? .....

#### Unbedingt beachten und Ihrer Gruppe mitteilen:

- Unsere Schlaf- und Gruppenräume sind in besenreinem Zustand zu hinterlassen.
- Beim Tisch- und Spüldienst ist Ihre Unterstützung erforderlich.

#### Verbindliche Anmeldung und Datenschutz:

Unsere ausführliche Datenschutzerklärung ist auf unserer Homepage frei ersichtlich. Unser Zweckbetrieb unterliegt der Datenschutzverordnung des Trägers unter BFP-DSO. Ihre Daten werden zur Vertragserfüllung bzw. für vorvertraglichen Maßnahmen gespeichert und nicht an Dritte weitergegeben. Wir speichern die Buchungsdaten nur solange, wie diese benötigt werden, mindestens aber gemäß den gesetzlichen Bestimmungen. Sie haben jederzeit das Recht auf Auskunft und Berichtigung, sowie Löschung (nach rechtlicher Verpflichtung) Ihrer Daten. Auch besteht gemäß § 13 BFP-DSO das Recht auf Widerspruch. Wenn Sie von einem dieser Rechte Gebrauch machen möchten, kontaktieren Sie bitte unseren Datenschutzbeauftragten unter [datenschutz@adventure-center.de](mailto:datenschutz@adventure-center.de)

**Mit Ihrer erfolgten, schriftlichen Buchung wird eine Anzahlung in Höhe von 10 € pro Person fällig.**

Eine weitere Zahlung in Höhe von 80% des erwarteten Endbetrages wird zwei Wochen vor Ihrer Anreise fällig.

#### Bankverbindung:

Adventure Center - IBAN: DE 47 3425 0000 0001 0241 81 - SOLSDE33XXX  
Verwendungszweck: *Schule, Kontaktperson und Ihr Buchungszeitraum.*

Wir erkennen die **AGB, Hausordnung, Hinweise und Rechte zum Datenschutz** durch unsere Unterschrift an.

.....  
Ort, Datum

.....  
Rechtsverbindliche Unterschrift und Stempel des Trägers/Schule



# BUCHUNGSUNTERLAGEN

## Klassenfahrt

Mit diesem Dokument erhalten sie alle wichtigen Unterlagen für ihren Aufenthalt im Adventure Center.

1. Hausordnung
2. AGB
3. Eine Planungshilfe für ihren Aufenthalt

## Hausordnung

Herzlich willkommen im Adventure Center! Für einen entspannten Aufenthalt beachten Sie bitte folgende Regeln:

### Im Haus allgemein

- Ab dem Eingangsbereich sind **Hausschuhe** zu tragen. Hierfür stehen im Foyer ausreichend Schuhregale bereit.
- **Als Kinder- & Jugendgruppenhaus wird das Adventure Center grundsätzlich alkohol- und nikotinfrei geführt!**  
*Für Raucher (unter Einhaltung des Jugendschutzgesetzes) steht ein ausgewiesener Raucherplatz zur Verfügung.*
- Als Gruppe sind Sie abends und beim Verlassen des Hauses (z.B. bei Ausflügen) für das Abschließen der Außentüren und Fenster verantwortlich.
- Bitte beachten Sie die ausgehängte Brandschutzordnung neben der Haupteingangstür.
- Das Mitbringen von Katzen, Hunden und anderen Haustieren ist im Adventure Center leider nicht erlaubt.
- Wir bitten Sie, auf die korrekte Trennung Ihres Mülls zu achten.

### Mitarbeit & Energie sparen

- Vollpensionsgruppen stellen zu jeder Mahlzeit ausreichend Helfer für den Spül- und Tischdienst.
- Beim Verlassen der Räume (**besonders der Sporthalle**) schalten Sie bitte immer das Licht aus!
- Um unnötiges Heizen zu vermeiden, drehen Sie bitte in nicht genutzten Räumen die Heizkörper zurück und achten im Sinne der Umwelt darauf, auch Außentüren und Fenster nicht unnötig zu öffnen.

### Schlafräume

- **Es ist ausdrücklich verboten, aus den Fenstern zu klettern!** *Daraus entstandene Beschädigungen und Verunreinigungen werden von uns in Rechnung gestellt.*
- Aus hygienischen Gründen sind Getränke und Speisen (auch Süßwaren) auf den Zimmern nicht erlaubt.
- Wir bitten Sie, dreiteilige Bettwäsche (Decken- und Kopfkissenbezug sowie Bettlaken) zu benutzen und dies bei Kindern zu kontrollieren. *Die Benutzung von Schlafsäcken ist nicht gestattet. Im Ausnahmefall kann Bettwäsche geliehen werden.*

### Rücksicht auf unsere Nachbarn

- Ab 22:00 Uhr bitten wir dringend die Nachtruhe außerhalb des Hauses einzuhalten und auch im Haus auf angepasste Lautstärke zu achten (ggfs. schließen der Fenster bzw. keine Musik mehr am Lagerfeuer)!
- Die angrenzenden Grundstücke und Wiesen der Bauern dürfen nicht betreten werden.

### Spielgeräte & Sporthalle

- Die Sporthalle bitten wir nur mit Hallenschuhen zu nutzen und keine Lederbälle zu verwenden.
- Bitte behandeln Sie unsere vielfältigen Spielgeräte (Billard, Kicker, Minigolfbahn- & Schläger ...) pfleglich.

### Haftung

- Für Schäden und Verluste am Haus und auf dem Gelände haftet der Vertragspartner bzw. der Gruppenleiter. Schäden sind dem Adventure Center Team unverzüglich (spätestens aber bei Hausabnahme) zu melden.
- Wiederholte Missachtung von Anweisungen des Personals führt zu einer außerordentlichen Kündigung des Beherbergungsvertrages, was eine umgehende Gruppenabreise aus dem Adventure Center zur Folge hat.
- Das Adventure Center kann keine Haftung für Verlust und Diebstahl gegenüber den Gastgruppen übernehmen.

### Endreinigung & Abreise

- Erforderliche Arbeiten am Ende des Aufenthaltes sind entsprechend des Reinigungsplanes durchzuführen. Bitte planen Sie ausreichend Zeit für die Reinigung und die Abnahmen (ggfs. Nacharbeit) ein.
- Bitte alle Möbel und Einrichtungsgegenstände am Abreisetag an ihren ursprünglichen Platz zurück stellen!
- Sollten noch Nacharbeiten durch unser Personal notwendig werden, müssen wir diese nach Aufwand in Rechnung stellen. Dies gilt besonders bei versteckten Mängeln.
- Fundsachen werden mindestens 30 Tage aufbewahrt.
- Bitte vergessen Sie nicht, am Abreisetag alle übergebenen Schlüssel und den ausgefüllten Feedbackbogen an unsere Mitarbeiter zurückzugeben.

*Bei Fragen und Problemen wenden Sie sich bitte jederzeit an unsere Mitarbeiter.  
Wir wünschen ihnen schöne Tage im Adventure Center!*

## Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) des Adventure Center

Das Adventure Center ist ein Arbeitszweig des Gemeindeverbandes Gemeinde der Christen Ecclesia e.V., Merscheider Str. 40, D-42699 Solingen, im Bund Freikirchlicher Pfingstgemeinden (BFP) und wird durch diesen rechtlich vertreten. Für alle Beherbergungsverträge mit dem Adventure Center gelten diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Nebenabreden, Ergänzungen, Streichungen oder Änderungen bedürfen der Schriftform.

### Angebot und Preisliste

Angebote und Preislisten sind freibleibend. Mit der Herausgabe einer neuen Preisliste verlieren alle vorherigen Preislisten ihre Gültigkeit. Schriftlich unterbreitete Angebote des Adventure Center behalten, wenn nicht anders angegeben, für 4 Wochen ihre Gültigkeit.

### Vertragsabschluss

Ein Beherbergungsvertrag kommt mit schriftlicher Anmeldung zustande. Das Adventure Center kann den Vertrag innerhalb von 2 Kalenderwochen ablehnen. Während des gleichen Zeitraums kann auch der Kunden stornofrei vom Vertrag zurücktreten. Mit Abschluss des Beherbergungsvertrages wird die gültige Hausordnung in der während des Aufenthalts gültigen Fassung anerkannt. Kauttionen sind mit der Anzahlung zu leisten.

### Mehr- und Minderaufträge

Reduzierungen der Vertragsleistungen werden mit den zum Zeitpunkt des Zustandekommens des Vertrages gültigen Preisen abzüglich der u.g. Ausfallkosten verrechnet. Erweiterungen der Vertragsleistungen werden mit den zum Zeitpunkt der Vereinbarung der Erweiterung gültigen Preisen verrechnet. Reduzierte oder erweiterte Verträge unterliegen mit ihren neuen Vertragssummen den Regelungen für Ausfallkosten.

### Ausfallkosten

Bei Kündigung durch den Gast von mehr als 24 Kalenderwochen vor dem Beherbergungsbeginn sind Ausfallkosten i.H.v. 20% des Gesamtpreises fällig, bei Kündigung von mehr als 12 Kalenderwochen vor Beherbergungsbeginn sind 40 % des Gesamtpreises fällig. Bei Kündigung von mehr als 6 Kalenderwochen vor dem Beherbergungsbeginn sind 60% des Gesamtpreises fällig, bei Kündigung von mehr als 2 Kalenderwochen vor dem Beherbergungsbeginn sind 70% des Gesamtpreises fällig. In allen anderen Fällen oder bei Nichtantritt ist der volle Preis fällig. Geleistete Kauttionen werden mit den Ausfallkosten verrechnet. Den Nachweis höherer Aufwendungen behält sich Adventure Center vor.

### Höhere Gewalt

Das Adventure Center behält sich die Aufhebung des Vertrages, auch nach Beherbergungsbeginn, bei höherer Gewalt oder unvorhergesehen Schäden an Gebäude, Zimmer oder Einrichtung, die die Anlage insgesamt unbenutzbar machen, vor. In diesen Fällen werden alle bereits geleisteten Zahlungen, ggfls. zeitanteilig, zurückerstattet. Schadensersatzansprüche gegen das Adventure Center sind in diesen Fällen ausgeschlossen.

### Aufenthalt

Bei Verstößen des Gastes gegen die Hausordnung, die eine außerordentliche Kündigung seitens des Adventure Center nach sich ziehen, ist der gesamte vertraglich vereinbarte Preis fällig.

### Mitwirkungspflicht

Mängel und Beanstandungen sind vom Gast unverzüglich dem verantwortlichen Personal bekannt zu machen. Der Gast hat mit den überlassenen Räumen und Gegenständen sorgfältig umzugehen. Die Hausordnung ist Bestandteil des Vertrages und wird mit Zustandekommen des Beherbergungsvertrages anerkannt.

### Rechnung

Die abschließende Rechnungsstellung erfolgt nach der Abreise. Teil-, Abschlags- oder Zusatzrechnungen sind möglich. Alle Rechnungen sind innerhalb von 10 Kalendertagen auszugleichen. Bei Zahlungsverzug gelten die Regelungen des §286ff. BGB.

### Haftung

Der Gast haftet für alle aus fahrlässigem, grob fahrlässigem oder vorsätzlichem Handeln entstandene Schäden. Das Adventure Center haftet nur für grob fahrlässiges oder vorsätzliches Verhalten. Die Haftung für mittelbare oder Folgeschäden durch das Adventure Center ist ausgeschlossen. Das Adventure Center haftet nicht für Diebstähle auf dem Grundstück oder im Gebäude.

### Datenschutz

Das Adventure Center gibt bekanntgewordene betriebliche Daten nicht an Dritte weiter. Personenbezogene Daten werden nur zu vertragsgemäßen und statistischen Zwecken, wenn möglich, in anonymisierter Form, verwendet. Der Nutzung von Daten zu Werbezwecken kann jederzeit widersprochen werden. Unsere ausführliche Datenschutzerklärung ist auf unserer Homepage frei ersichtlich. Unser Zweckbetrieb unterliegt der Datenschutzverordnung des Trägers unter BFP-DSO. Ihre Daten werden zur Vertragserfüllung bzw. für vorvertraglichen Maßnahmen gespeichert und nicht an Dritte weitergegeben. Wir speichern die Buchungsdaten nur solange, wie diese benötigt werden, mindestens aber gemäß den gesetzlichen Bestimmungen. Sie haben jederzeit das Recht auf Auskunft und Berichtigung, sowie Löschung (nach rechtlicher Verpflichtung) Ihrer Daten. Auch besteht gemäß § 13 BFP-DSO das Recht auf Widerspruch. Wenn Sie von einem dieser Rechte Gebrauch machen möchten, kontaktieren Sie bitte unseren Datenschutzbeauftragten unter [datenschutz@adventure-center.de](mailto:datenschutz@adventure-center.de)

### Unwirksamkeit

Sollten Teile dieser AGB unwirksam sein, sind die übrigen Bestimmungen von der Unwirksamkeit nicht betroffen.





### Gerichtsstand und Geltung

Ist der Vertragspartner Kaufmann, gilt als Gerichtsstand Solingen. Grundlage ist das geltende Recht der Bundesrepublik Deutschland.

## So wird Ihre Klassenfahrt bei uns ein Erfolg

### Die wichtigsten Daten für die Vorbereitung in der Übersicht





#### Buchung / frühe Vorbereitung

-  Wenn gewünscht, vereinbaren Sie einen Besichtigungstermin unter:  
[besichtigung@adventure-center.de](mailto:besichtigung@adventure-center.de)
-  Klärung, ob eine Parallelklasse mitfahren kann (mehr Freiplätze)
-  Überweisung einer Anzahlung von 10 Euro pro Person
-  Sie erhalten von uns eine Buchungsbestätigung / Anzahlungsrechnung.




#### Bis 2 bzw. 3 Monate vorher

-  Überprüfung der angemeldeten Teilnehmerzahlen – siehe Ausfallkosten unserer AGBs

#### 3 bis 4 Wochen vorher

-  Bitte prüfen Sie die im Anmeldeformular angegebene Anreise / Abreisezeit (z.B. mit Ihrem Busunternehmen) und teilen Sie uns bitte Änderungen mit!
-  Wir empfehlen eine Packliste an die Schüler weiterzugeben (3-teilige Bettwäsche, Handtücher Hausschuhe, Turnschuhe mit heller Sohle, Taschengeld Snack/Getränkeautomat)
-  Neben Billardzubehör, Minigolf- und Kickerbällen... die sie vor Ort erhalten, empfehlen wir weitere Bälle für Halle und Bolzwiese, Tischtennisschläger... besser selber mitzubringen.
-  Für die Zimmeraufteilung im Vorfeld finden Sie auf unserer Homepage eine Übersicht der Zimmer und Bettenanzahl zum Download. Bei Doppelschulklassen sind bis zu 4 EZ möglich. Eine separate Wohneinheit (i.d.R. Betreuungsperson notwendig) neben den Zimmern im Haupthaus

#### Bis 2 Wochen vorher

-  Zur Berücksichtigung von Essenwünschen (Vegetarische Kost / Essen ohne Schweinefleisch) benötigen wir nun Ihre Angaben ans Buchungsbüro
-  Spätestens jetzt ist eine weitere Zahlung in Höhe von 80% des voraussichtlichen Endbetrages zu leisten
-  Die Hausordnung sollte von den Betreuern (noch einmal) gelesen werden



## So wird Ihre Klassenfahrt bei uns ein Erfolg

### Die wichtigsten Daten für die Vorbereitung in der Übersicht

#### ■ Ankunft

- Begrüßung durch einen unserer Mitarbeiter
- Gepäck bleibt im Eingangsbereich, den es folgt:
  - Eine Erklärung und Durchführung einer Regel-Ralley (30 - 45 min)
  - Parallel erfolgt eine Einweisung und Hausführung für die Lehrer
- Anschließend können die Zimmer durch die Schüler und Lehrer belegt werden

#### ■ Essenszeiten

- Vor dem ersten Essen erfolgt eine Einweisung in die Abläufe der Mahlzeiten und die Spül- und Tischeindeckdienste im Anschluss an die Mahlzeiten.
- Frühstück: 08:30 Uhr
- Mittagessen: 12:30 Uhr
- Snack – Pause: 16:00 Uhr [Snack (Obst, Pudding oder ähnliches) wird von der Küche bereit gestellt; die Ausgabe erfolgt über die Lehrer]
- Abendessen: 18:30 Uhr

#### ■ Module

- 30 Minuten vor dem ersten Modul: Gespräch zwischen Lehrer und Mitarbeiter
  - Erklärung des ersten Modules
  - Zeit für offene Fragen
- Außerhalb der gebuchten Modulzeiten, stehen das Adventure Center und die diversen Beschäftigungsmöglichkeiten zur Eigengestaltung zur Verfügung.

#### ■ Nach Abschluss des Aufenthalts und Abnahme

- Schlüsselrückgabe
- Rückgabe von ausgegebenen Materialien
  - Abgabe des Feedbackbogens (jeweils einer pro Schulklasse bzw. Anmeldung)